

Notiziario Sindacale
del 22 febbraio 2024

Alle Scuole di ogni ordine e grado
LORO SEDI

Sommario:

- *Mobilità del personale Docente, Educativo ed ATA e degli Insegnanti di religione cattolica per l'anno scolastico 2024/2025*
- *Ata: bozza di Decreto Interministeriale – Dotazioni Organiche per l'anno scolastico 2024/25*
- *Concorso per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola primaria e dell'infanzia e della scuola secondaria di I e di II grado su posto comune e di sostegno – Istruzioni per i Candidati*
- *Concorsi ordinari 2023: pubblicati i Quadri di riferimento per la valutazione della prova scritta*
- *Decreto "Milleproroghe" - Decreto Legge n. 215 del 30 dicembre 2023 GU n. 303 del 30.12.2023 –Serie Generale*
- *Pensionandi & Pensionati - Schede di approfondimento*

* MOBILITÀ DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA E DEGLI INSEGNANTI DI RELIGIONE CATTOLICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Si è svolta in data odierna la riunione di informativa sulle ordinanze relative alla mobilità del personale docente, educativo ed ATA e degli insegnanti di religione cattolica per l'a.s. 2024/25.

Sul testo presentato dall'Amministrazione la delegazione dello Snals-Confasal ha fatto delle proposte di modifica e di integrazione sia per contenere al massimo gli effetti negativi dei vincoli, sia per la predisposizione di un testo di più facile lettura ed interpretazione.

L'emanazione dell'ordinanza è prevista per domani.

Di seguito si riportano le date di presentazione delle domande di mobilità a.s. 2024/2025, oggetto dell'informativa di oggi:

personale docente: dal 26 febbraio al 16 marzo 2024;

personale educativo: dal 28 febbraio al 19 marzo 2024;

personale ATA: dall'8 al 25 marzo 2024;

insegnanti religione cattolica: dal 21 marzo al 17 aprile 2024

* ATA: BOZZA DI DECRETO INTERMINISTERIALE – DOTAZIONI ORGANICHE PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/25

In data odierna si è svolto l'incontro tra le OO.SS. firmatarie del CCNL e i rappresentanti del MIM per l'informativa sul Decreto Interministeriale delle dotazioni organiche del personale ATA per il prossimo anno scolastico 2024/25.

Per l'Amministrazione sono presenti la Dott.ssa Palumbo e la Dott.ssa Calvosa.

Le tabelle annesse al decreto riportano le dotazioni organiche complessive del personale ATA, distinte nei vari profili professionali.

Sostanzialmente le dotazioni organiche rimangono invariate rispetto allo scorso anno pur in presenza di un forte calo demografico degli alunni pari a circa 120.000.

Nel dettaglio si avrà soltanto la riduzione di n. 18 unità di personale Assistente Amministrativo, in seguito a pensionamento dal 01/09/2024 (per l'anno 2024/25 il numero complessivo sarà di 46.840 unità).

Per i restanti profili il numero rimane invariato rispetto allo scorso anno

- 17.190 profilo di Assistente Tecnico
- 131.143 profilo di Collaboratore Scolastico

Rimane altresì invariato il numero degli Assistenti Tecnici del Primo Ciclo pari a n. 1.000 unità di personale.

Lo SNALS-CONFSAL pur esprimendo apprezzamento per il fatto che pur in presenza di un calo demografico degli alunni le dotazioni organiche sono rimaste invariate, ha tuttavia evidenziato la necessità di una revisione dei criteri di determinazione degli organici che non deve basarsi solo sul numero degli alunni ma deve considerare tutta una serie di elementi tra cui gli spazi, il numero degli alunni diversamente abili, il numero dei plessi, numero dei Laboratori nonché tutte quelle attività connesse ai nuovi adempimenti poste a carico delle Segreterie Scolastiche. E' stato evidenziato inoltre che il numero degli Assistenti Tecnici per il Primo Ciclo pari a 1000 unità è assolutamente insufficiente a garantire quelle funzioni per le quali è stato istituito.

* CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ACCESSO AI RUOLI DEL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I E DI II GRADO SU POSTO COMUNE E DI SOSTEGNO – ISTRUZIONI PER I CANDIDATI

Inseriamo le note relative alle "Istruzioni per i candidati" relative allo svolgimento della prova scritta della procedura concorsuale: "Concorso per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola primaria e dell'infanzia e della scuola secondaria di I e di II grado su posto comune e di sostegno – Istruzioni per i Candidati".

* CONCORSI ORDINARI 2023: PUBBLICATI I QUADRI DI RIFERIMENTO PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

Sono stati pubblicati, nelle relative pagine sul sito MIM, i Quadri di riferimento per la valutazione della prova scritta dei Concorsi ordinari per titoli ed esami finalizzati al reclutamento del personale docente della scuola dell'Infanzia e Primaria e Secondaria di I e II grado.

- Scuola secondaria di primo e secondo grado: <https://www.miur.gov.it/web/guest/quadri-di-riferimento-per-la-valutazione-della-prova-scritta4>
- Scuola Infanzia e Primaria: <https://www.miur.gov.it/web/guest/quadri-di-riferimento-per-la-valutazione-della-prova-scritta3>

* DECRETO "MILLEPROROGHE" - DECRETO LEGGE N. 215 DEL 30 DICEMBRE 2023 GU N. 303 DEL 30.12.2023 – SERIE GENERALE

Inseriamo una lettura semplificata del cosiddetto "Decreto Milleproroghe" relativamente alle disposizioni previste per la scuola, a cura della Segreteria Generale, degli Uffici e dei Coordinatori

Cordiali saluti.

Il Segretario Provinciale
Stefania Belgini

DECRETO "MILLEPROROGHE"

DECRETO LEGGEN. N. 215 DEL 30 DICEMBRE 2023

GU N. 303 DEL 30.12.2023 –SERIE GENERALE



A cura della Segreteria Generale, degli Uffici e dei Coordinatori

Il 28 dicembre 2023 il cdm aveva approvato il decreto legge milleproroghe - *disposizioni urgenti in materia di termini normativi* -, un provvedimento che alla fine di ogni anno rinvia termini e scadenze in diversi ambiti, tra cui l'istruzione. In sostanza si allungano i tempi per alcune norme e, soprattutto, quello che non ha trovato spazio nella legge di bilancio di solito è ripreso in questo decreto.

Il decreto legge, composto di 20 articoli, era stato pubblicato il 30.12.2023 sulla GU - *serie generale* - n. 303. Poi trasmesso alle camere per la conversione in legge.

Ieri, il 19 febbraio 2024 la camera dei deputati, con voto di fiducia, ha approvato il provvedimento, con molte modifiche e l'aggiunta di 9 articoli (*bis-ter-quater*) e numerosi commi, rispetto al dl 215/2023. L'iter finirà con l'approvazione in senato entro il 28 febbraio 2024. Poi sarà pubblicato sulla gazzetta ufficiale.

Il testo approvato alla camera è un testo bloccato ed è di fatto definitivo. Dunque nessun provvedimento avrà ulteriori modifiche.

La pubblicazione sulla G.U. ci darà il numero di legge di conversione e la data della sua entrata in vigore, che sarà il giorno successivo alla pubblicazione sulla GU.

LE DISPOSIZIONI PER LA SCUOLA

- **1. FONDAZIONE “I Lincei per la Scuola”** - art. 5, co. 1

Gli interventi finanziari a favore degli italiani nel mondo della fondazione sono prorogati per l'anno 2024.

Ai relativi oneri, pari a 250.000 euro per l'anno 2024, si provvede mediante corrispondente riduzione delle proiezioni dello stanziamento di un fondo speciale parzialmente utilizzando l'accantonamento relativo al Ministero dell'Istruzione e del merito.

La **Fondazione “I Lincei per la Scuola”** è stata costituita il 23 giugno 2015. . Ha sede presso l'Accademia Nazionale dei Lincei, in Via della Lungara, 10 - 00165 a Roma.

La fondazione ha la finalità di promuovere una nuova didattica nella scuola, attraverso il progetto nazionale “i Lincei per una nuova didattica nella scuola: una rete nazionale”.

A questo scopo propone attività didattiche volte al miglioramento del sistema d'istruzione in Italia, attraverso corsi di aggiornamento dei docenti italiani nelle tre discipline del progetto: italiano, matematica e scienze. I corsi di aggiornamento sono attivi su tutto il territorio nazionale, grazie alla rete di centri locali di ricerca didattica, di aggiornamento di formazione per i docenti italiani.



- **2. GPS** - Graduatorie provinciali per le supplenze - art. 5, co. 2 lett. a)

La norma dispone che l'aggiornamento e i nuovi inserimenti nelle Graduatorie Provinciali per le Supplenze (GPS) per il biennio 2024/25 – 2025/26 siano disciplinati con Ordinanza Ministeriale, in attesa di un nuovo Regolamento delle supplenze per il personale docente.

La disposizione proroga, per il biennio 2024/25 – 2025/26 e per “*successivi aggiornamenti e rinnovi biennali*”, il potere di ordinanza in capo al MIM delle procedure di istituzione delle graduatorie provinciali per le supplenze e delle procedure di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo, introdotto come procedura d'emergenza (Covid) nel 2020, con la legge 41/2020 e prorogato con la legge 25/2022.

Una nuova Ordinanza Ministeriale, quindi, riguarderà i prossimi due anni scolastici e colmerà il “vuoto” di uno strumento normativo tra:

- l'approvazione del Decreto Legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, adottato durante la fase di emergenza del Covid e

- l'approvazione di un nuovo Regolamento delle supplenze.

Confermati, dunque, i rinnovi biennali delle GPS.

La disposizione ha natura ordinamentale e perciò non prevede nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

● **3. CSPI** - art. 5, co. 2 lett. b)

Prorogati di un anno i vigenti termini di 7 giorni per rendere i pareri di competenza da parte del Consiglio superiore della pubblica istruzione (CSPI) - al fine di dare attuazione alla Missione 4 - Componente 1 del PNRR - «Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università» (1).

Fino al 31/12/2024 il Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) rende il proprio parere entro sette giorni dalla richiesta del Ministro dell'Istruzione e del Merito. Decorso il termine di sette giorni, si può prescindere dal parere.

(1) Nella **relazione illustrativa** si rappresenta che “a seguito dell'adozione delle riforme del PNRR previste nella Missione 4 "Istruzione e ricerca" Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università" vi sarebbe una pluralità di provvedimenti attuativi da predisporre da parte del Ministero dell'Istruzione e del merito, che richiedono un'azione tempestiva da parte di tutti i soggetti coinvolti, compreso il Consiglio superiore per la pubblica istruzione (CSPI). Ne deriva che il termine ordinario di quarantacinque giorni per rendere il suddetto parere non risulterebbe compatibile con le tempistiche del PNRR”.

La **relazione tecnica** precisa che la disposizione ha carattere ordinamentale e, pertanto, non comporta nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

● **4. DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO** - art. 5 co. 3 (art. 83 ter legge 107/2015)

Al fine di garantire l'attuazione alla riforma R. 1.3 «Riorganizzazione del sistema scolastico» della Missione 4 – Componente 1 del PNRR (1), per il solo anno scolastico 2024/2025 le Regioni provvedono al dimensionamento della rete scolastica, alle quali attribuire solo reggenze, senza un corrispondente incremento delle facoltà assunzionali, entro e non oltre il 5 gennaio 2024.

E' possibile attivare un ulteriore numero di autonomie scolastiche, in misura non superiore al 2,5 % del contingente dei corrispondenti posti di dirigente scolastico e di direttore dei servizi generali e amministrativi. Restano fermi:

- il contingente organico dei dirigenti scolastici e dei direttori dei servizi generali e amministrativi,
- la sua distribuzione tra le regioni, definiti per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027.

Vale a dire che a queste "nuove" scuole si attribuiscono solo reggenze.

La facoltà (del 2,5%) è esercitabile anche dalle Regioni che hanno già provveduto al dimensionamento della rete scolastica. In ogni Regione il numero di autonomie scolastiche attivate in misura non superiore al 2,5 per cento non è disponibile per la mobilità e per le nomine in ruolo dei DS e dei DSGA.

Per l'anno scolastico 2024/2025, per le Scuole delle Regioni in cui non si attiva il 2,5%, sono messe a disposizione le risorse non utilizzate per destinarle alla concessione di ulteriori posizioni di esonero o di semi esonero dall'insegnamento.

Per la spesa di 3,6 milioni di euro per il 2024 e di 7,2 milioni di euro per il 2025 si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (legge 18 dicembre 1997, n. 440).

(1) Si ricorda che la Riforma dell'organizzazione del sistema scolastico M4C1-R.1.3 del PNRR, di competenza del Ministero dell'istruzione e del merito, intende adeguare il numero degli alunni per classe e rivedere le norme relative al dimensionamento degli edifici scolastici.

- **5. ESONERO DALL'INSEGNAMENTO - art. 5 co. 3 (art. 83 quater legge 107/2015)**

A decorrere dall'anno scolastico 2024/2025 anche le scuole oggetto di accorpamento, a seguito del dimensionamento della rete scolastica, hanno la possibilità di richiedere la concessione dell'esonero o del semi esonero dall'insegnamento per supportare le funzioni amministrative e organizzative.

L'autorizzazione, però, non è automatica: riguarda soltanto le scuole specificate in un decreto del MIM. Nel decreto sono definiti parametri, criteri e modalità per l'individuazione, su base regionale, delle istituzioni scolastiche affidate in reggenza e che possono richiedere l'esonero (o due semi esoneri).

Ai relativi oneri pari a 1,98 milioni di euro per l'anno 2024 e 1,32 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2025, si provvede, mediante corrispondente riduzione delle proiezioni dello stanziamento di un fondo speciale parzialmente utilizzando l'accantonamento relativo al Ministero dell'istruzione e del merito.

- **6. GAE – AGGIORNAMENTO - art. 5 co. 3 bis**

Questo provvedimento è stato introdotto durante l'esame in sede referente alla Camera

La novità è la modifica della decorrenza del meccanismo di aggiornamento delle graduatorie GAE: dal 2011/2012 al 2024/2025 la frequenza temporale è triennale. Ora diventa biennale.

Anche l'aggiornamento delle GPS è biennale.

● **7. ATA – CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA** - art. 5 co. 3 ter

Questo provvedimento è stato introdotto durante l'esame in sede referente alla Camera.

Gli aspiranti ATA terza fascia hanno la possibilità di ottenere la certificazione informatica entro un anno.

Il termine di un anno decorre dal primo aggiornamento (delle graduatorie triennali di circolo e di istituto del personale amministrativo, tecnico e ausiliario) successivo alla data di approvazione della legge di conversione di questo decreto Milleproroghe e si applica anche ai casi di primo inserimento nelle graduatorie medesime.

Esso (termine) è previsto dall'art. 59, co. 10 del CCNL 2019-2021, firmato il 18.1.2024 (1).

CCNL 2019-2021, art. 59, co. 10.

(1) I dipendenti inseriti nelle graduatorie di circolo e di istituto di III fascia che non siano in possesso dei requisiti di base richiesti per l'accesso dall'esterno previsti dal nuovo ordinamento e non abbiano maturato neanche un giorno di supplenza decadono dalle graduatorie. In ogni caso, i dipendenti inseriti nelle graduatorie di circolo e di istituto di III fascia che non siano in possesso della certificazione internazionale di alfabetizzazione informatica, se prevista come requisito di accesso dal nuovo ordinamento dovranno acquisirla entro un anno dalla data di entrata in vigore del presente Capo, decorso il quale essi decadono dalle graduatorie stesse.

- **8. PCTO – AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO DEL 2^ CICLO - art. 5 co. 3 quater**

Questo provvedimento è stato introdotto durante l'esame in sede referente alla Camera.

Anche per il 2023-2024 è prorogata la deroga alla necessità di possedere il requisito concernente lo svolgimento dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) per l'ammissione agli esami di Stato del secondo ciclo, sia per i candidati interni che esterni.

La prima deroga, nel 2020, disponeva che il requisito PCTO non era necessario *limitatamente all'anno scolastico 2019/2020*. Poi altre proroghe, fino alla presente del 2024.

- **9. NUOVI LEP - AUTONOMIA DIFFERENZIATA - art. 15**

E' stata prorogata l'attività della Cabina di regia per la determinazione dei livelli essenziali delle prestazioni (LEP) e dei relativi costi e fabbisogni standard fino al 31 dicembre 2024. Inoltre, la norma prolunga di un anno la possibilità di nominare un Commissario nel caso in cui la Cabina di Regia non completi le sue attività entro i termini previsti.

La precedente legge di Bilancio 2023 (legge 29 dicembre 2022, n. 197) aveva dedicato i commi da 791 a 801 dell'art. 1 ai LEP, *che costituiscono il presupposto della cosiddetta "Autonomia regionale differenziata" ossia "l'attribuzione di ulteriori forme e condizioni particolari di autonomia di cui all'articolo 116, terzo comma, della Costituzione"*.

Aveva istituito una Cabina di regia per la determinazione dei LEP, presieduta dal Presidente del Consiglio dei ministri a cui partecipano altri Ministri e il presidente della Conferenza delle regioni e delle province autonome, il presidente dell'Unione delle province d'Italia e il presidente dell'Associazione nazionale dei comuni italiani, o loro delegati.

Le attività della cabina di regia:

- **compie**
 - una ricognizione della normativa statale e delle funzioni esercitate dallo Stato e dalle regioni a statuto ordinario in ognuna delle materie di cui all'articolo 116, terzo comma,
 - una ricognizione della spesa storica a carattere permanente dell'ultimo triennio, sostenuta dallo Stato in ciascuna regione per l'insieme delle materie, per ciascuna materia e per ciascuna funzione esercitata dallo Stato;
- **individua le materie o gli ambiti di materie che sono riferibili ai LEP;**
- **determina i LEP, sulla base delle ipotesi tecniche formulate dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard;**
- **predisporre uno o più schemi di decreto del Presidente del Consiglio dei ministri con cui sono determinati, anche distintamente, i LEP e i correlati costi e fabbisogni standard.**

Nella quarta parte della NADEF - IV. le riforme e le raccomandazioni del consiglio dell'unione europea – approvata il 27 settembre 2023 dal CdM, nel capitolo sulla Riforma fiscale, a p. 115, era presente un FOCUS sull'autonomia differenziata, in cui si dava conto del percorso che la Cabina di regia aveva fatto nel 2023.

Al termine dell' iter, la Cabina di regia predisporrà uno o più schemi di decreto del Presidente del Consiglio dei ministri che contengano, anche distintamente tra le 23 materie, la determinazione dei LEP e dei relativi costi e fabbisogni standard ■



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico

Prova scritta del Concorso per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria su posto comune e di sostegno, ai sensi del Decreto ministeriale 26 ottobre 2023, n. 206 – Decreto direttoriale n. 2576 del 6 dicembre 2023

ISTRUZIONI PER I CANDIDATI

Questa procedura di selezione per il personale docente prevede l'espletamento della prova scritta con sistema informatizzato, quindi direttamente sul computer. Le prove si svolgeranno nei giorni 11 e 12 marzo 2024. Le operazioni di identificazione avranno inizio alle ore 8.00 per il turno mattutino e alle ore 13.30 per il turno pomeridiano. Il turno mattutino è previsto dalle 9.00 alle 10.40 e il turno pomeridiano dalle 14.30 alle 16.10.

Sul Portale Unico del Reclutamento (INPA) e sul sito *web* del Ministero dell'istruzione e del merito è pubblicato l'Avviso prot. n. 18503 del 19 febbraio 2024, contenente il calendario nazionale delle prove.

Si evidenzia che, a norma dell'articolo 6, comma 1, del Bando di concorso, le prove scritte si svolgono nella regione per la quale il candidato ha presentato domanda di partecipazione, nelle sedi individuate dagli Uffici Scolastici Regionali competenti per territorio, che determinano altresì il numero di turni necessari per lo svolgimento delle prove. L'elenco delle sedi d'esame, con la loro esatta ubicazione e con l'indicazione della destinazione dei candidati, distribuiti in ordine alfabetico, è comunicato dagli Uffici Scolastici Regionali presso i quali si svolgono le prove almeno quindici giorni prima della data di svolgimento delle prove stesse. Tale comunicazione è data tramite avviso pubblicato sul Portale Unico del reclutamento di cui all'articolo 35-*ter* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, e nei rispettivi albi e siti internet degli Uffici Scolastici Regionali. Il candidato, dal Portale Unico del reclutamento, potrà accedere tramite il *link* <https://concorsi.istruzione.it/piattaforma-concorsi-web/graduatoria/lista-istanze> all'area "Graduatorie" della Piattaforma "Concorsi e Procedure selettive", con le modalità di accesso descritte all'articolo 10, comma 3, del Bando di concorso, e, scegliendo il concorso di interesse, visualizzare/salvare il documento relativo alla propria convocazione presente nella sezione "Allegati". Detto avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale, da esibire al momento delle operazioni di identificazione.

Ai candidati con disabilità certificata vengono assicurati, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, gli ausili autorizzati dalla commissione giudicatrice e previamente concordati con gli interessati, ivi compreso il necessario tempo aggiuntivo per lo svolgimento della prova secondo quanto disciplinato dal bando della procedura concorsuale.

Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*bis*, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico

Per le candidate che ne manifestino l'esigenza sono predisposti appositi spazi per consentire l'allattamento, come disposto dall'articolo 7, comma 7, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 11, comma 6, del Bando, la mancata presentazione nel giorno, luogo e ora stabiliti, ancorché dovuta a caso fortuito o a causa di forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura.

Potranno essere ammessi a sostenere la prova, se non presenti negli elenchi resi disponibili il giorno della prova scritta ove risultano iscritti gli aspiranti che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione al concorso, **esclusivamente** i candidati muniti di ordinanze o di decreti cautelari dei giudici amministrativi **specificamente loro favorevoli**. Di tali provvedimenti, per ciascun candidato ammesso a sostenere le prove, occorrerà indicare i relativi estremi nel registro di aula; pertanto, ciascun candidato che rientri nella presente fattispecie, all'atto delle operazioni di riconoscimento di seguito descritte, dovrà presentare copia del provvedimento giurisdizionale che lo riguarda.

I candidati dovranno consegnare ai docenti incaricati della vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, *smartphone*, *tablet*, *notebook*, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati. Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, strumenti di calcolo, telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati. È fatto, altresì, divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti della commissione giudicatrice. In caso di violazione è disposta l'immediata esclusione dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. In questo caso si procederà all'annullamento della prova e il candidato/i candidati verrà/verranno allontanato/i dall'aula.

Le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio alle ore 8:00 per il turno delle ore 9:00 e alle ore 13:30 per il turno delle ore 14:30.

I candidati effettueranno le operazioni di riconoscimento e firmeranno il registro d'aula cartaceo. Successivamente il candidato verrà fatto accomodare in una delle postazioni disponibili, dove troverà visualizzata la schermata di benvenuto.

Nel momento in cui tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile d'aula o il comitato di vigilanza comunicherà la "*parola chiave di accesso/inizio della prova*" che i candidati dovranno inserire nell'apposita schermata.

Una volta inserita la parola chiave, il candidato avrà 3 minuti di tempo per leggere le istruzioni; allo scadere dei 3 minuti, oppure cliccando sul pulsante "*inizia nuova prova*", si avvierà la prova.

La prova avrà la durata di **100 minuti**, al termine dei quali il sistema interromperà la procedura e acquisirà definitivamente le risposte inserite fino a quel momento dal candidato. Ogni quesito sarà presentato in una schermata, che è possibile eventualmente scorrere utilizzando la barra laterale. È importante ricordare che delle quattro opzioni di risposta solo una è corretta e solo una potrà essere selezionata.

Cliccando in corrispondenza della risposta, questa verrà selezionata. Per modificare la risposta che è stata selezionata, sarà sufficiente cliccare in corrispondenza della opzione di risposta con cui si intende sostituirla. Se si intende annullare la risposta selezionata, lasciando la domanda senza



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico

risposta, si deve utilizzare il tasto “*Cancella Risposta*” che deselezionerà l’opzione di risposta eventualmente selezionata.

La risposta selezionata sarà acquisita dal sistema o passando ad un’altra domanda tramite il tasto “*Freccia Avanti*” o “*Freccia Indietro*” o passando alla pagina di riepilogo tramite l’apposito bottone o allo scadere del tempo.

Durante lo svolgimento della prova sarà sempre possibile accedere alla pagina di riepilogo cliccando sul pulsante “*vai alla pagina di riepilogo*”.

In quest’ultima pagina saranno visualizzate tutte le domande. Per ogni domanda sarà visualizzato un pulsante di colore magenta o azzurro. Il pulsante di colore magenta indicherà che il candidato ha già risposto alla domanda. Il pulsante di colore azzurro indicherà che il candidato non ha ancora risposto alla domanda. Cliccando su qualsiasi pulsante, sarà possibile accedere alla relativa domanda, ed eventualmente modificare la risposta.

Quando il candidato avrà risposto a tutte le domande, dovrà attendere che il tempo previsto per la prova sia terminato. Si ricorda che nella parte superiore della pagina sarà sempre possibile tenere sotto controllo il tempo mancante alla fine della prova.

Al termine della prova, il candidato sarà tenuto a rimanere presso la propria postazione e ad attendere lo sblocco della postazione da parte del responsabile tecnico d’aula, per visualizzare il punteggio ottenuto a seguito della correzione automatica e anonima del proprio elaborato eseguita dall’applicazione.

Il responsabile tecnico d’aula si recherà quindi su ogni singola postazione e procederà a visualizzare il punteggio ottenuto sul *monitor* del singolo candidato. Quest’ultimo, alla presenza del responsabile tecnico d’aula, sarà tenuto ad inserire il proprio codice fiscale nell’apposito modulo presentato dall’applicazione.

Dopo che i risultati di tutti i candidati saranno stati raccolti e caricati, verrà prodotto l’elenco dei candidati contenente cognome, nome, data di nascita ed il punteggio da loro ottenuto. Tale elenco sarà stampato e allegato al verbale d’aula.

I candidati NON devono lasciare l’aula fino a quando non sono stati caricati tutti i *file bac* e fino a quando non sarà stato stampato l’elenco con i risultati.

Successivamente i candidati controfirmeranno il registro cartaceo d’aula per attestare l’uscita e potranno, pertanto, allontanarsi dall’aula.

*Notiziario Sindacale
del 19 febbraio 2024*

Alle Scuole di ogni ordine e grado
LORO SEDI

Sommario:

- *Concorso personale docente scuola dell'Infanzia e Primaria su posto comune e di sostegno: Avviso prova scritta*
- *Concorso personale docente scuola secondaria di I e di II grado su posto comune e di sostegno: Avviso prova scritta*
- *Concorso Riservato per Dirigenti Scolastici: corso di preparazione offerto dalla Segreteria Generale*
- *Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'a.s. 2024/2025*
- *Pensionandi & Pensionati - Schede di approfondimento*

* CONCORSO PERSONALE DOCENTE SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA SU POSTO COMUNE E DI SOSTEGNO: AVVISO PROVA SCRITTA

La DGPER, con nota prot. 18507 del 19-02-2024, ha trasmesso l'Avviso prot. DGPER/18503 del 19-02-2024, pubblicato anche sul sito MIM, contenente il calendario relativo allo svolgimento della prova scritta del Concorso per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria su posto comune e di sostegno.

* CONCORSO PERSONALE DOCENTE SCUOLA SECONDARIA DI I E DI II GRADO SU POSTO COMUNE E DI SOSTEGNO: AVVISO PROVA SCRITTA

E' stato pubblicato l'Avviso DGPER prot. 19093 del 19-02-2024 contenente il calendario relativo allo svolgimento della prova scritta del Concorso per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di I e di II grado su posto comune e di sostegno, disponibile anche sul Portale Unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

CONCORSO RISERVATO PER DIRIGENTI SCOLASTICI: CORSO DI PREPARAZIONE OFFERTO DALLA SEGRETERIA GENERALE

A partire da lunedì 19 febbraio, alle ore 12, nell'ambito del corso di preparazione per Dirigenti Scolastici, già disponibile sulla piattaforma <https://www.snalsconcorsi.com>, è stata aperta una nuova area didattica dedicata a tutti i docenti che hanno presentato/prodotto domanda di partecipazione per il Concorso Riservato per Dirigenti Scolastici.

Tale area includerà esercitazioni monotematiche relative alla conoscenza degli strumenti informatici e di lingua straniera prescelta nella domanda (inglese, francese, spagnolo, tedesco), oltre a simulazioni di esame predisposte appositamente per il Concorso Riservato.

L'Ufficio Legale Nazionale ricorda di sensibilizzare tutti coloro che avendo un ricorso pendente hanno prodotto domanda di partecipazione al Concorso riservato e che pertanto possono fruire del corso offerto dalla Segreteria Generale dello Snals-Confsal.

Coloro che sono interessati a partecipare al corso possono rivolgersi alla Segreteria Provinciale di riferimento o registrarsi sulla piattaforma

https://www.snalsconcorsi.com/richiesta_iscrizione.html?corso=4
effettuando una pre-iscrizione e inviare mail su liguria.ge@snals.it per avere la conseguente convalida da parte degli incaricati delle Segreterie.

* ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO PER L'A.S. 2024/2025

E' stata pubblicata la Nota DGOSV Prot. n. 6740 del 15 febbraio 2024 relativa all'oggetto, che disciplina le modalità di adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2024/2025, reperibile al link <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/circolare-n-6740-del-15-febbraio-2024>.

* PENSIONANDI & PENSIONATI - SCHEDE DI APPROFONDIMENTO

SCHEDA n. 26-24 - **TUTTI I VANTAGGI DERIVANTI DAL RICONOSCIMENTO ANNO 2013 AI FINI CARRIERA DIPENDENTI SCUOLA (DOCENTI ed A.T.A.)**

La Corte di Appello di Firenze, sezione lavoro, con la sentenza n. 66/24 del 30/01/2024 ha accolto il ricorso teso all'**annullamento del blocco stipendiale relativo all'anno 2013**. In attesa della pubblicazione del testo "integrale" della sentenza per la presentazione del RICORSO in sede locale, tramite gli avvocati territoriali collegati con le segreterie provinciali SNALS-Confsal, vengono simulati **tutti i vantaggi derivanti dal RICONOSCIMENTO dell'anno 2013 ai fini della carriera per i dipendenti scuola (docenti ed ATA)** in risposta a numerose richieste di chiarimento giunte alle Segreterie provinciali.

Nella scheda n.26-24 vengono indicati gli elementi da considerare nel valutare **COSTI** (per spese ricorso) e **BENEFICI** (vantaggi economici dal riconoscimento in carriera anno 2013). Inoltre, con apposite tabelle ed esempi "concreti" vengono simulati i guadagni che si possono ottenere dopo la vincita del ricorso, **non solo nello stipendio, ma anche, se spettanti, nel calcolo del T.F.S. (buonuscita)**.

Al termine della scheda viene riportato il modello dell'atto di interruzione della PRESCRIZIONE da presentare **S U B I T O** (se non GIA' presentato lo scorso anno come consigliato da alcune Segreterie provinciali) al protocollo della propria scuola e a mezzo PEC al Ministero dell'Istruzione e del Merito.

SCHEDA n. 27-24 - **PENSIONANDI 2024: è UTILE controllare che la domanda di pagamento pensione sia stata protocollata dalla competente sede INPS**

Si invitano i **pensionandi scuola 2024** a controllare che la domanda inviata ON LINE all'INPS per pagamento pensione sia stata effettivamente protocollata dalla sede INPS.

Nella scheda n. 27-24 viene precisata l'importanza di tale controllo.

Il pensionando la cui domanda non è stata registrata dalla competente sede INPS cesserà dal servizio con decorrenza dal 01/09/2024, **ma non avrà il pagamento della pensione**. Inoltre se la domanda di pagamento pensione non è stata registrata dall'INPS le scuole che utilizzano NUOVA PASSWEB non saranno in grado di inserire:

**L'ULTIMO MIGLIO per il calcolo "PRIMA QUOTA" PENSIONE;
GLI ANTICIPI D.M.A. delle retribuzioni fino al 31/08/2024.**

Comunque non serve agitarsi; anche nel caso che il pensionando 2024 non riesca a reperire la domanda, **esiste il rimedio relativo**, però è indispensabile **attivarsi entro il 28/02/2024**.

Cordiali saluti.

Il Segretario Provinciale
Stefania Belgini



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico

Prova scritta del Concorso per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di I e di II grado su posto comune e di sostegno, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto ministeriale 26 ottobre 2023, n. 205 – Decreto direttoriale per il personale scolastico numero 2575 del 6 dicembre 2023

ISTRUZIONI PER I CANDIDATI

Questa procedura di selezione per il personale docente prevede l'espletamento della prova scritta con sistema informatizzato, quindi direttamente sul computer. Le prove si svolgeranno nei giorni 13, 14, 15, 18 e 19 marzo 2024. Le operazioni di identificazione avranno inizio alle ore 8.00 per il turno mattutino e alle ore 13.30 per il turno pomeridiano. Il turno mattutino è previsto dalle 9.00 alle 10.40 e il turno pomeridiano dalle 14.30 alle 16.10.

Sul Portale Unico del Reclutamento (INPA) e sul sito *web* del Ministero dell'istruzione e del merito è pubblicato l'Avviso prot. n. 19093 del 19 febbraio 2024, contenente il calendario nazionale delle prove.

Si evidenzia che, a norma dell'articolo 6, comma 1, del bando di concorso, le prove scritte si svolgono nella regione per la quale il candidato ha presentato domanda di partecipazione, nelle sedi individuate dagli Uffici Scolastici Regionali competenti per territorio, che determinano altresì il numero di turni necessari per lo svolgimento delle prove. L'elenco delle sedi d'esame, con la loro esatta ubicazione e con l'indicazione della destinazione dei candidati, distribuiti in ordine alfabetico, è comunicato dagli Uffici Scolastici Regionali presso i quali si svolgono le prove almeno quindici giorni prima della data di svolgimento delle prove stesse. Tale comunicazione è data tramite avviso pubblicato sul Portale Unico del reclutamento di cui all'articolo 35-*ter* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, e nei rispettivi albi e siti internet degli Uffici Scolastici Regionali. Il candidato, dal Portale Unico del reclutamento, potrà accedere tramite il *link* <https://concorsi.istruzione.it/piattaforma-concorsi-web/graduatoria/lista-istanze> all'area "Graduatorie" della Piattaforma "Concorsi e Procedure selettive", con le modalità di accesso descritte all'articolo 10, comma 3, del Bando, e, scegliendo il concorso di interesse, visualizzare/salvare il documento relativo alla propria convocazione presente nella sezione "Allegati". Detto avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale, da esibire al momento delle operazioni di identificazione.

Ai candidati con disabilità certificata vengono assicurati, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, gli ausili autorizzati dalla commissione giudicatrice e previamente concordati con gli interessati, ivi compreso il necessario tempo aggiuntivo per lo svolgimento della prova secondo quanto disciplinato dal bando della procedura concorsuale.



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico

Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*bis*, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Per le candidate che ne manifestino l'esigenza sono predisposti appositi spazi per consentire l'allattamento, come disposto dall'articolo 7, comma 7, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 11, comma 6, del Bando, la mancata presentazione nel giorno, luogo e ora stabiliti, ancorché dovuta a caso fortuito o a causa di forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura.

Potranno essere ammessi a sostenere la prova, se non presenti negli elenchi resi disponibili il giorno della prova scritta ove risultano iscritti gli aspiranti che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione al concorso, esclusivamente i candidati muniti di ordinanze o di decreti cautelari dei giudici amministrativi specificamente loro favorevoli. Di tali provvedimenti, per ciascun candidato ammesso a sostenere le prove, occorrerà indicare i relativi estremi nel registro di aula; pertanto, ciascun candidato che rientri nella presente fattispecie, all'atto delle operazioni di riconoscimento di seguito descritte, dovrà presentare copia del provvedimento giurisdizionale che lo riguarda.

I candidati dovranno consegnare ai docenti incaricati della vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, *smartphone*, *tablet*, *notebook*, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati. Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, strumenti di calcolo, telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati. È fatto, altresì, divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti della commissione giudicatrice. In caso di violazione è disposta l'immediata esclusione dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. In questo caso si procederà all'annullamento della prova e il candidato/i candidati verrà/verranno allontanato/i dall'aula.

Le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio alle ore 8:00 per il turno delle ore 9:00 e alle ore 13:30 per il turno delle ore 14:30.

I candidati effettueranno le operazioni di riconoscimento e firmeranno il registro d'aula cartaceo. Successivamente il candidato verrà fatto accomodare in una delle postazioni disponibili, dove troverà visualizzata la schermata di benvenuto.

Nel momento in cui tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile d'aula o il comitato di vigilanza comunicherà la "*parola chiave di accesso/inizio della prova*" che i candidati dovranno inserire nell'apposita schermata.



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico

Una volta inserita la parola chiave, il candidato avrà 3 minuti di tempo per leggere le istruzioni; allo scadere dei 3 minuti, oppure cliccando sul pulsante “*inizia nuova prova*”, si avvierà la prova.

La prova avrà la durata di **100 minuti**, al termine dei quali il sistema interromperà la procedura e acquisirà definitivamente le risposte inserite fino a quel momento dal candidato. Ogni quesito sarà presentato in una schermata, che è possibile eventualmente scorrere utilizzando la barra laterale. È importante ricordare che delle quattro opzioni di risposta solo una è corretta e solo una potrà essere selezionata.

Cliccando in corrispondenza della risposta, questa verrà selezionata. Per modificare la risposta che è stata selezionata, sarà sufficiente cliccare in corrispondenza della opzione di risposta con cui si intende sostituirla. Se si intende annullare la risposta selezionata, lasciando la domanda senza risposta, si deve utilizzare il tasto “*Cancella Risposta*” che deselezionerà l’opzione di risposta eventualmente selezionata.

La risposta selezionata sarà acquisita dal sistema o passando ad un’altra domanda tramite il tasto “*Freccia Avanti*” o “*Freccia Indietro*” o passando alla pagina di riepilogo tramite l’apposito bottone o allo scadere del tempo.

Durante lo svolgimento della prova sarà sempre possibile accedere alla pagina di riepilogo cliccando sul pulsante “*vai alla pagina di riepilogo*”.

In quest’ultima pagina saranno visualizzate tutte le domande. Per ogni domanda sarà visualizzato un pulsante di colore magenta o azzurro. Il pulsante di colore magenta indicherà che il candidato ha già risposto alla domanda. Il pulsante di colore azzurro indicherà che il candidato non ha ancora risposto alla domanda. Cliccando su qualsiasi pulsante, sarà possibile accedere alla relativa domanda, ed eventualmente modificare la risposta.

Quando il candidato avrà risposto a tutte le domande, dovrà attendere che il tempo previsto per la prova sia terminato. Si ricorda che nella parte superiore della pagina sarà sempre possibile tenere sotto controllo il tempo mancante alla fine della prova.

Al termine della prova, il candidato sarà tenuto a rimanere presso la propria postazione e ad attendere lo sblocco della postazione da parte del responsabile tecnico d’aula, per visualizzare il punteggio ottenuto a seguito della correzione automatica e anonima del proprio elaborato eseguita dall’applicazione.

Il responsabile tecnico d’aula si recherà quindi su ogni singola postazione e procederà a visualizzare il punteggio ottenuto sul *monitor* del singolo candidato. Quest’ultimo, alla presenza del responsabile tecnico d’aula, sarà tenuto ad inserire il proprio codice fiscale nell’apposito modulo presentato dall’applicazione.

Dopo che i risultati di tutti i candidati saranno stati raccolti e caricati, verrà prodotto l’elenco dei candidati contenente cognome, nome, data di nascita ed il punteggio da loro ottenuto. Tale elenco sarà stampato e allegato al verbale d’aula.

I candidati NON devono lasciare l’aula fino a quando non sono stati caricati tutti i *file bac* e fino a quando non sarà stato stampato l’elenco con i risultati.

Successivamente i candidati controfirmeranno il registro cartaceo d’aula per attestare l’uscita e potranno, pertanto, allontanarsi dall’aula.

*Notiziario Sindacale
del 20 febbraio 2024*

Alle Scuole di ogni ordine e grado
LORO SEDI

Sommario:

- *CCNI Mobilità: integrazioni e modifiche per l'a.s. 2024/2025*
- *Tavolo tecnico sul PNRR presso l'Unità di Missione del MIM*
- *AFAM, Organico a.a. 2024/2025. Personale docente e amministrativo. Nuovi profili tecnici*

* CCNI MOBILITÀ: INTEGRAZIONI E MODIFICHE PER L'A.S. 2024/2025

Si è svolto, nel pomeriggio di oggi, al MIM, il primo incontro tra l'Amministrazione e le OO.SS. sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per il prossimo a.s. 2024/2025.

Le operazioni saranno ancora regolate dal CCNI 2022/2025 del 18 maggio 2022 che, però, sarà modificato anche in ragione di quanto previsto dall'art. 34 del CCNL Scuola del 18/1/2024, prevedendo l'ulteriore partecipazione alle procedure di mobilità per i docenti che intendano ricongiungersi con figli di età inferiore ai 12 anni, per i parenti con disabilità da assistere nei casi dei *caregivers* previsti dall'art. 42 del D.Lgs. 151/01 e per i docenti con disabilità.

Lo SNALS-Confsal e le altre organizzazioni sindacali hanno chiesto di poter allargare la deroga al vincolo triennale sulla mobilità anche ad ulteriori categorie di personale della scuola.

La riunione è stata quindi aggiornata a domani alle ore 11 durante la quale si tratterà anche della prossima O.M. sulla mobilità del 2024/2025.

* TAVOLO TECNICO SUL PNRR PRESSO L'UNITÀ DI MISSIONE DEL MIM

Si è svolta in modalità mista la prima riunione del tavolo tecnico sul PNRR presso l'Unità di Missione del MIM, convocata dal Direttore generale Dott.ssa Simona Montesarchio.

Lo Snals Confsal, anche a seguito di segnalazioni che ci pervengono dalle scuole, ha innanzitutto espresso le proprie critiche sul nuovo sistema di digitalizzazione dei contratti pubblici, che invece di semplificare le procedure di acquisto ha determinato nuovi problemi. Abbiamo quindi sottolineato i seguenti aspetti e le criticità rilevate sull'attuazione degli investimenti relativi alla Missione 4 Componente 1 del PNRR:

- Il tavolo tecnico deve avere una regolare periodicità di convocazione e precisi punti all'ordine del giorno
- Fondamentale, per dare senso al tavolo tecnico, mettere a disposizione del tavolo un report sul monitoraggio dell'andamento della spesa connessa agli investimenti, difficilmente deducibile dal sistema Regis della Ragioneria generale dello Stato
- Deve essere risolta definitivamente la questione degli incarichi aggiuntivi dei dirigenti scolastici, stante, a nostro parere, il carattere obbligatorio delle attività in capo ai dirigenti scolastici. Abbiamo sottolineato che la remunerazione di tali attività non deve subire alcun prelievo forzoso
- Le attività formative previste dagli investimenti "Nuove Competenze" e "Nuovi linguaggi" devono trovare risorse adeguate nell'ambito del PNRR per la loro

remunerazione. L'investimento 2.1 potrebbe rivelare elevate criticità proprio in ragione dell'impossibilità di remunerare le ore eccedenti, quelle contrattualmente definite

- Bisogna dare assicurazioni per il pagamento degli assistenti amministrativi per il PNRR
- Diventa necessario fornire adeguate istruzioni amministrativo-contabili per le scuole oggetto di dimensionamento
- Occorre assicurare il pagamento delle attività svolte, anche in caso di interruzione delle stesse per motivi non riconducibili a responsabilità delle istituzioni scolastiche
- Occorre che il sistema di assistenza tecnica fornisca risposte coerenti con i quesiti proposti, evitando il rinvio ad istruzioni contenute in altre norme

L'Amministrazione ha preso nota delle nostre segnalazioni e ha preannunciato la convocazione quindicinale del tavolo con ordini del giorno specifici.

Per i compensi dei dirigenti scolastici ci è stato riferito che il Regolamento europeo non pone particolari vincoli, per cui devono essere applicate le norme nazionali. Saranno coinvolti i due Dipartimenti per pervenire in tempi rapidi ad indicazioni omogenee per tutto il territorio nazionale.

Per gli incarichi agli assistenti amministrativi ci è stato anticipato che sarà centralizzata la procedura di determinazione del budget disponibile per ciascuna scuola per la remunerazione del personale.

Sul dimensionamento ci è stato detto che sarà attivata sul Sidi una specifica funzione automatica per i conseguenti adempimenti.

Il Direttore Montesarchio, raccogliendo la nostra sollecitazione, ha assicurato che metterà a disposizione del tavolo tecnico un cruscotto aggiornato sull'andamento degli investimenti.

Sulla scadenza del 1° marzo per la formazione del personale è stato chiarito che essa riguarda le attività propedeutiche e che le relative attività possano essere avviate entro il corrente anno scolastico.

La prossima settimana sarà predisposto un decreto-legge sul PNRR dove potranno essere inserite le norme per il più agevole raggiungimento dei target previsti dal PNRR.

La riunione è stata aggiornata al prossimo 4 marzo e sarà dedicata all'azione 4.0.

* AFAM, ORGANICO A.A. 2024/2025. PERSONALE DOCENTE E AMMINISTRATIVO. NUOVI PROFILI TECNICI

E' stata emanata la nota Mur-DGFIS prot. 2655 del 20-02-2024, avente per oggetto: "Organico anno accademico 2024/2025. Personale docente e amministrativo. Nuovi profili tecnici", indirizzata a Presidenti, Diretrici e Direttori delle Istituzioni AFAM, con la quale si forniscono le indicazioni di riferimento per le eventuali proposte di modifica dell'organico per l'a.a. 2024/2025, per l'inserimento in organico dei nuovi profili di accompagnatore al pianoforte, tecnico di laboratorio e modello vivente, nonché per l'eventuale inserimento di conversioni e/o blocchi su cattedre vacanti.

Cordiali saluti.

Il Segretario Provinciale
Stefania Belgini