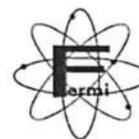




LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI" - c.f. 80047970100
Via Ulanowski, 56 - 16151 Genova - Tel. 010.6459928
E-mail: geps02000c@istruzione.it - Pec: geps02000c@pec.istruzione.it



CIRCOLARE N.78

Al Personale Docente e Ata

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro del personale del comparto scuola da tempo pieno a tempo parziale, rientro a tempo pieno e variazione oraria. Presentazione domande a.s.2024/2025.

Si inoltra Nota pervenuta con Allegati sulla procedura in oggetto.
La Segreteria Amministrativa è a disposizione per eventuali chiarimenti, previo appuntamento.

Genova, 15/02/2024

Il Dirigente Scolastico
Prof. Carlo Giuseppe Tasso
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 e art. 2, D.lgs n° 39/1993



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Ufficio II - Esami di Stato Scuole non statali

Genova data protocollo

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni scolastiche statali
di ogni ordine e grado della Liguria
LORO SEDI

e p.c.
ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali
LORO SEDI
al sito istituzionale – sezione
Amministrazione Trasparente
alle OO.SS.
LORO SEDI

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro del personale del comparto scuola da tempo pieno a tempo parziale, rientro a tempo pieno e variazione oraria. Presentazione domande a.s. 2024/2025.

In riferimento all'oggetto si comunica che, ai sensi dell'O.M. n. 446 del 22/07/1997, integrata dall'O.M. n. 55 del 13/02/1998, è fissato, per tutto il personale del comparto scuola, al **15 marzo di ogni anno il termine di presentazione di ogni tipologia di domanda relativa al rapporto di lavoro a tempo parziale:**

- nuova richiesta di trasformazione part-time;
- variazione oraria del contratto part-time;
- revoca part-time e rientro a tempo pieno.

Tale termine è perentorio (vale la data di assunzione a protocollo della scuola).

Fanno eccezione le domande presentate da:

1. neo-assunti in ruolo nell'a.s. 2024/2025;
2. docenti che, assunti a tempo determinato, vedono la trasformazione del loro contratto a

Dirigente: Alessandro Clavarino

e-mail: alessandro.clavarino@istruzione.it

- tempo indeterminato a partire dal 1° settembre 2024;
3. docenti\Ata assunti con contratto a tempo determinato nell'a.s. 2024/25.

Il personale del comparto scuola interessato dovrà presentare domanda al Dirigente Scolastico della scuola sede di titolarità utilizzando **esclusivamente** i modelli allegati alla presente nota:

- **mod. A** personale docente scuola dell'infanzia e primaria;
- **mod. B** personale docente scuola secondaria di I e di II grado.
- **mod. C** personale educativo;
- **mod. D** personale ATA.

Si raccomanda la compilazione della domanda in ogni sua parte.

L'eventuale diniego da parte del Dirigente Scolastico dovrà essere opportunamente motivato (art. 73 del D.L. n. 112/2008 convertito in legge n. 133 del 06/08/2008 e Circolare n. 9/2011 Dip. Funzione Pubblica).

Si ricorda che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, **si intende automaticamente rinnovato**, pertanto **il personale con contratto di part-time che intenda rinnovarlo non dovrà presentare alcuna domanda** in quanto verrà rinnovato tacitamente.

Sia per le nuove domande che per la modifica di un contratto in essere, si raccomanda di porre attenzione all'orario prescelto dagli interessati, che, di norma non potrà essere inferiore al 50% e, per il personale docente, dovrà comunque essere compatibile con la composizione oraria della propria classe di concorso.

NUOVE DOMANDE PART-TIME DOCENTI E ATA DI RUOLO

Le nuove domande di part-time potranno essere accolte nel rispetto del contingente fissato al 25% della dotazione organica di ciascuna classe di concorso o profilo professionale come previsto dal CCNL vigente. Sarà cura degli uffici dei diversi Ambiti Territoriali comunicare l'accoglimento delle domande tramite la pubblicazione degli elenchi successivamente alla definizione degli organici 2024/2025.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande è il 15 marzo 2024 per i contratti a decorrere dal 1° settembre 2024. Dopo tale termine non potranno essere accolte ulteriori istanze (vale la data di assunzione a protocollo della scuola).

RIENTRO A TEMPO PIENO DOCENTI E ATA DI RUOLO

Il rientro a tempo pieno va esplicitamente richiesto. In caso di rientro da part-time a tempo pieno, la chiusura del contratto a SIDI sarà effettuata dagli Uffici dei diversi Ambiti Territoriali, mentre rimane di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione dell'atto di rientro ad orario full time.

Eventuali domande di rientro a tempo pieno possono essere valutate, prima della scadenza del biennio, sulla base di motivate esigenze e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico (art. 11

dell'O.M. n. 446/1997).

Il termine perentorio per la presentazione delle domande è il 15 marzo 2024 per i contratti a decorrere dal 1° settembre 2024. Dopo tale termine non potranno essere accolte ulteriori istanze (vale la data di assunzione a protocollo della scuola).

VARIAZIONE ORARIO PART TIME DOCENTI E ATA DI RUOLO

Il personale già collocato in regime di part time che intende modificare il proprio orario di servizio per motivi personali, deve presentare apposita richiesta al Dirigente Scolastico.

Per il solo personale della scuola secondaria di I e II grado che non intenda in maniera volontaria modificare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento, il numero di ore di servizio sarà concordato dal Dirigente Scolastico e dal docente e comunicato al proprio Ambito Territoriale entro il 31 maggio.

PART TIME NEO IMMESSI IN RUOLO

Particolare attenzione va prestata per i neoassunti e quelli che vedono la trasformazione del contratto a tempo determinato in indeterminato a partire dal 1° settembre 2024. Gli interessati potranno presentare la domanda di part-time al Dirigente della scuola di titolarità all'atto della presa di servizio e della stipula del contratto a tempo indeterminato.

Per la presentazione della domanda dovranno perentoriamente utilizzare la modulistica allegata e acquisire il parere favorevole del Dirigente Scolastico.

Le istituzioni scolastiche dovranno, entro 2 giorni dalla presa di servizio (vale la data di assunzione a protocollo della scuola) inoltrare le domande acquisite agli uffici dell'Ambito Territoriale competente.

DOCENTI TRASFERITI DA ALTRA PROVINCIA O IL PASSAGGIO DI RUOLO O CATTEDRA

Si ricorda che il personale titolare di rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora ottenga il trasferimento da altra provincia o il passaggio di ruolo o cattedra, dovrà confermare o revocare la domanda di part-time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti.

Si invitano le segreterie a contattare il personale che abbia ottenuto il movimento presso la propria Istituzione Scolastica per richiedere tempestivamente la conferma/revoca in questione e di darne immediata notizia all'Ambito Territoriale entro, e non oltre, il termine di 10 giorni dalla pubblicazione dei movimenti.

Si ricorda infine che, ai sensi della normativa vigente, a fronte di un'istanza del lavoratore, l'Amministrazione non ha l'obbligo di accoglierla, né la trasformazione avviene in modo automatico in quanto la trasformazione "può" essere concessa.

Secondo la circolare n. 9 della Funzione Pubblica del 30/06/2011 in presenza del posto nel contingente il dipendente è titolare in un interesse tutelato, fermo restando però la valutazione dell'Amministrazione sulla congruità del regime orario e sulla collocazione temporale della prestazione lavorativa richiesti. Qualora derivi pregiudizio alla funzionalità complessiva della scuola, l'Amministrazione può negare la trasformazione del rapporto di lavoro: in tal caso le motivazioni devono essere chiaramente dichiarate all'interessato, per permettergli, eventualmente, di ripresentare nuova istanza con diverse modalità.

RICHIESTA REVOCA DOMANDA PART TIME

Qualora il dipendente volesse ritirare la domanda di part time deve inoltrarne richiesta motivata, autorizzata dal dirigente scolastico, per tramite della scuola di titolarità, all'Ambito Territoriale di competenza, entro il 31 maggio 2024. L'amministrazione, analizzate le motivazioni prodotte, si riserva l'accoglimento e il diniego della richiesta.

PROCEDURA IN CASO DI ESUBERI

Qualora si determini un esubero di domande rispetto al contingente, questo Ufficio accoglierà le richieste in base ai seguenti criteri:

- precedenza di cui all'art. 8 del D.Lgs. 81/2015;
- precedenza di cui all'art. 3 della circolare ministeriale n. 449 del 23 luglio 1997;
- maggiore anzianità di servizio (se non dichiarata nel modulo sarà considerata pari a zero);
- maggiore età;

ADEMPIMENTI A CARICO DELLE SCUOLE

Entro il **20 aprile 2024** tutte le domande presentate nei termini, debitamente protocollate, insieme alla "scheda riepilogativa" allegata dovranno essere trasmesse agli Ambiti Territoriali di competenza esclusivamente agli indirizzi di posta elettronica certificata di seguito indicati

Per la provincia di Genova	uspge@postacert.istruzione.it	contestualmente a: per i docenti (mod. A-B-C) part-time.ge@istruzioneeliguria.it per il personale ATA (mod. D) part-time.ata.ge@istruzioneeliguria.it
Per la provincia di Imperia	uspim@postacert.istruzione.it	
Per la provincia di Savona	uspsv@postacert.istruzione.it	contestualmente a: per i docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria (mod A) vito.altamura.sv@istruzione.it per i docenti della secondaria di I e II grado (mod B C) <u>ufficiosecondarie.sv@istruzione.it</u> per il personale ATA (mod. D) ata.sv@istruzioneeliguria.it
Per la provincia di La Spezia	uspsp@postacert.istruzione.it	

Gli originali delle suddette istanze dovranno essere trattenuti dalle scuole per la successiva stipula del contratto.

Le istanze di nuovo part time e di variazione dell'orario a tempo parziale dovranno essere inserite a SIDI, a cura delle segreterie, entro il **15 aprile 2024**.

Per completare tale operazione le segreterie devono accedere a:

personale comparto scuola\gestione posizioni di stato\trasformazione rapporto di lavoro a tempo

Dirigente: Alessandro Clavarino

e-mail: alessandro.clavarino@istruzione.it

parziale\acquisizione domande

Non vanno inserite a SIDI le domande di rientro a tempo pieno che saranno gestite direttamente dagli uffici degli Ambiti Territoriali.

A seguito della pubblicazione degli elenchi del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time, del personale reintegrato a tempo pieno e delle variazioni orarie da parte degli Ambiti Territoriali le istituzioni scolastiche dovranno:

- predisporre i contratti individuali a tempo parziale, entro i 30 giorni seguenti;
- trasmettere i contratti agli indirizzi già indicati provvisti del visto della Ragioneria Territoriale dello Stato.

PART TIME CONTESTUALE A PENSIONE

Le domande, presentate entro il 15 marzo, saranno inserite a SIDI da parte delle istituzioni scolastiche avendo cura di spuntare anche la casella **“Cessazione dal servizio”**.

I referenti degli Uffici degli Ambiti territoriali per la procedura in corso sono:

Per la provincia di Genova	per i docenti (mod. A-B-C) Berretti Danila – 010 8331311 e Azzini Francesca – 010 8331318 part-time.ge@istruzioneeliguria.it per il personale ATA (mod. D) Maria Assunta Cacciatore – 010 8331258 e Dominga D’Alessandro – 010 8331233 part-time.ata.ge@istruzioneeliguria.it
Per la provincia di Imperia	<u>usp.im@istruzione.it</u> Tel: 0183 962540 per i docenti della scuola dell’infanzia e della scuola primaria (mod. A) Cristina Durante - cristina.durante@scuola.istruzione.it – 0183 962511 per i docenti della scuola secondaria di primo grado Simona Aicardi - simona.aicardi1@istruzione.it – 0183 962524 per i docenti della scuola secondaria di secondo grado Valeria Iacomino - valeria.iacomino@scuola.istruzione.it – 0183 962512 per il personale ATA (mod. D) Mariacristina Zennaro - 0183962537 Cinzia Giribaldi - 0183962526 mariacristina.zennaro.157@scuola.istruzione.it cinzia.giribaldi.627@scuola.istruzione.it
Per la provincia di Savona	per i docenti infanzia e primaria (mod. A) Altamura Vito – 019 8429029 <u>vito.altamura.sv@istruzione.it</u> scuola secondaria di primo e secondo grado (mod. B) Marabotto Paola 019 8429056 Stuppino Francesca 019 8429036 <u>ufficiosecondarie.sv@istruzione.it</u> per il personale ATA (mod. D) Bettinelli Nadia – 019 8429025 ata.sv@istruzioneeliguria.it

Dirigente: Alessandro Clavarino

e-mail: alessandro.clavarino@istruzione.it

Per la provincia di La Spezia	<p>per i docenti Loretta Conti-primaria e infanzia: 0187/255162- loretta.conti.347@scuola.istruzione.it Francesca Grillo-scuola secondaria: 0187/255124 francesca.grillo.sp@istruzione.it</p> <p>per il personale ATA (mod. D) Federica Bracaloni: 0187/255142 federica.bracaloni.189@scuola.istruzione.it Federica Anghinolfi: 0187/255101 federica.anghinolfi.964@scuola.istruzione.it</p>
-------------------------------	--

IL DIRIGENTE
Alessandro Clavarino



Firmato digitalmente da
CLAVARINO ALESSANDRO
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Mod.B – Domanda trasformazione rapporto di lavoro per il personale docente della scuola secondaria di I e II grado a.s. 2024-25

Al Dirigente dell'Ufficio Ambito Territoriale per la provincia di _____
(per il tramite della Segreteria scolastica)

OGGETTO: Domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, rientro a tempo normale e variazione oraria (O.M. n. 446 del 22/07/1997)
Personale docente scuola secondaria di I e II grado

Il sottoscritt _____

nat a _____ il _____

titolare presso _____ (indicare il codice meccanografico dell'Istituto Comprensivo)

in servizio nell'a.s. 2023/2024 presso _____

DOCENTE CON CONTRATTO NEL :

- 1° GRADO 2° GRADO Classe di Conc. _____
 DOCENTE IRC

TIPO DI POSTO:

- POSTO COMUNE POSTO SOSTEGNO

TIPOLOGIA CONTRATTUALE:

- DOCENTE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO
 DOCENTE A TEMPO DETERMINATO NELL'ANNO SCOLASTICO 2024/2025
 DOCENTE NEOIMMESSO IN RUOLO NELL'ANNO SCOLASTICO 2024/2025

CHIEDE

- la **TRASFORMAZIONE** del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, come previsto dagli articoli 7, 8 e 9 dell'O.M. n. 446 del 22 luglio 1997, e successive modificazioni;
 la **MODIFICA** del precedente orario di part-time e/o tipologia dell'orario di servizio;

con decorrenza dal **01/09/2024** secondo la seguente tipologia:

- TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE** (SU TUTTI I GIORNI LAVORATIVI) PER N. ORE ____ su ____
 TEMPO PARZIALE VERTICALE (SU NON MENO DI N. 3 GIORNI ALLA SETTIMANA) PER N. ORE ____ su ____
 TEMPO PARZIALE CICLICO _____ DAL _____ AL _____
 la **REVOCA** del proprio contratto di part-time.

Indicare gli estremi del contratto: n. prot _____ del: _____

con rientro a tempo normale con decorrenza dal 01/09/2024

DICHIARA

A) di avere un'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo riconosciuto o riconoscibile agli effetti della progressione di carriera di anni pari a (*):

Ruolo anni _____ e mesi _____

Pre -ruolo anni _____ e mesi _____

(*) L'anzianità di servizio non comprende l'anno in corso 2023-2024

B) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza in ordine di priorità (contrassegnare le situazioni possedute), ai sensi art. 3 comma 3 punto 2 dell'O.M. n. 446/97 e dell'art. 8 del D.Lgs n. 81/2015:

- Essere portatore di handicap o di invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie;
- Entrare tra i beneficiari di cui all'art.8 comma 4 del D.Lgs n. 81/2015;
- Avere persone a carico per le quali è corrisposto l'assegno di accompagnamento di cui alla Legge 11/02/80 n. 18;
- Avere familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico o grave debilitazione psicofisica;
- Avere figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo;
- Essere familiare che assiste persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero;
- Avere superato i 60 anni di età ovvero aver compiuto 25 anni di effettivo servizio;
- Esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'amministrazione di competenza.

(Qualora si determini un esubero di domande rispetto al contingente l'Ambito Territoriale potrà procedere alla verifica dei titoli di precedenza dichiarati)

_____, li _____

(FIRMA)

RISERVATO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Si dichiara che la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, con la relativa tipologia e il relativo orario, è compatibile con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. Si esprime, pertanto, parere FAVOREVOLE alla trasformazione del rapporto di lavoro del/la richiedente da tempo pieno a tempo parziale.

Si dichiara che la richiesta di modifica dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale, con la relativa tipologia e il relativo orario, è compatibile con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. Si esprime, pertanto, parere FAVOREVOLE alla modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/la richiedente.

Si esprime parere NON FAVOREVOLE alla trasformazione/modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/la richiedente per le seguenti ragioni: _____

Data _____

Il Dirigente Scolastico

Mod. D – Domanda di trasformazione rapporto di lavoro per il personale A.T.A. a.s. 2024/2025

Al Dirigente dell'Ufficio Ambito Territoriale per la provincia di _____

(per il tramite della Segreteria scolastica)

**OGGETTO: Domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, rientro a tempo normale e variazione oraria (O.M. n. 446 del 22/07/1997)
Personale ATA**

Il sottoscritt _____

nat _____ a _____ il _____

titolare presso _____ (indicare il codice meccanografico dell'Istituto Comprensivo)

in servizio nell'a.s. 2023/2024 presso _____

PERSONALE A.T.A. CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- ASSISTENTE TECNICO AREA _____
- COLLABORATORE SCOLASTICO
- C.S. ADDETTO ALL'AZIENDA AGRARIA CUOCO
- GUARDAROBIERE INFERMIERE

CHIEDE

- la **TRASFORMAZIONE** del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, come previsto dagli articoli 7, 8 e 9 dell'O.M. n. 446 del 22 luglio 1997, e successive modificazioni;
- la **MODIFICA** del precedente orario di part-time e/o tipologia dell'orario di servizio;

con decorrenza dal **01/09/2024** secondo la seguente tipologia:

- TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE** (SU TUTTI I GIORNI LAVORATIVI) PER N. ORE _____
- TEMPO PARZIALE VERTICALE** (SU NON MENO DI N. 3 GIORNI ALLA SETTIMANA) PER N. ORE _____
- TEMPO PARZIALE CICLICO** _____ DAL _____ AL _____
- TEMPO CICLICO PART TIME** _____ DAL _____ AL _____ PER N. _____ Verticale Orizzontale
- la **REVOCA** del proprio contratto di part-time.

Indicare gli estremi del contratto: n. prot. _____ del: _____

con rientro a tempo normale con decorrenza dal 01/09/2024

DICHIARA

A) di avere un'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo riconosciuto o riconoscibile agli effetti della progressione di carriera di anni pari a (*):

Ruolo anni _____ e mesi _____

Pre -ruolo anni _____ e mesi _____

(*) L'anzianità di servizio non comprende l'anno in corso 2023-2024

B) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza in ordine di priorità (contrassegnare le situazioni possedute), ai sensi art. 3 comma 3 punto 2 dell'O.M. n. 446/97 e dell'art. 8 del D.Lgs n. 81/2015:

- Essere portatore di handicap o di invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie;
- Entrare tra i beneficiari di cui all'art.8 comma 4 del D.Lgs n. 81/2015;
- Avere persone a carico per le quali è corrisposto l'assegno di accompagnamento di cui alla Legge 11/02/80 n. 18;
- Avere familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico o grave debilitazione psicofisica;
- Avere figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo;
- Essere familiare che assiste persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero;
- Avere superato i 60 anni di età ovvero aver compiuto 25 anni di effettivo servizio;
- Esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'amministrazione di competenza.

(Qualora si determini un esubero di domande rispetto al contingente l'Ambito Territoriale potrà procedere alla verifica dei titoli di precedenza dichiarati)

_____, li _____

(FIRMA)

RISERVATO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Si dichiara che la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, con la relativa tipologia e il relativo orario, è compatibile con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. Si esprime, pertanto, parere FAVOREVOLE alla trasformazione del rapporto di lavoro del/la richiedente da tempo pieno a tempo parziale.

Si dichiara che la richiesta di modifica dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale, con la relativa tipologia e il relativo orario, è compatibile con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. Si esprime, pertanto, parere FAVOREVOLE alla modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/la richiedente.

Si esprime parere NON FAVOREVOLE alla trasformazione/modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/la richiedente per le seguenti ragioni: _____

Data _____

Il Dirigente Scolastico
