

ISTRUZIONI PER I DOCENTI PER PIANIFICARE PRENOTAZIONE COLLOQUIO POMERIDIANO – UNA TANTUM

La procedura si può effettuare solo da Didup – Comunicazioni – colloquio Docenti ed è molto simile a quella per la pianificazione periodica

Selezionare Aggiungi



cliccando su aggiungi e **non sulla freccetta** della tendina

Flaggare **Ricevimento singolo** aggiungere data 04/04/2024 e fascia oraria 15:00 – 18:30
Ovviamente i docenti che fanno meno di 18 potranno pianificare un orario ridotto proporzionale al numero delle ore effettuate.

Per quanto riguarda quante disponibilità generare ognuno può scegliere quanti colloqui concedere giocando sui minuti per colloquio cliccando su **Più ricevimenti da** :

io consiglio colloqui un po' più lunghi di 10 minuti (in quanto il colloquio pomeridiano dovrebbe essere l'opzione per chi ha difficoltà a prendere più appuntamenti annuali quasi sempre mattutini) , ma ovviamente ognuno può scegliere quello che vuole.

Nella parte dedicata a prenotazione consentita mettete la formula che trovate nella schermata successiva.

ATTIVO (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo Ricevimento Periodico

Data del ricevimento

04/04/2024

Dalle

Ore: 15 Minuti: 00

Alle

Ore: 18 Minuti: 30

Opzioni

Un ricevimento da 10 minuti

Più ricevimenti da

Prenotazione consentita dalle

Ore: 07 Minuti: 00

del: 30/03/2024 fino al: 03/04/2024

Altre informazioni per le famiglie

Luogo del ricevimento:

Link: 

Annotazioni:

250 / 250

E-mail docente:


PUBBLICA (Le famiglie possono contattare il docente via mail)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")

A questo punto cliccare su **Inserisci**

Per visualizzare le prenotazioni come sempre filtrare data inserendo il 05/12/2023 , cliccare su aggiorna e quindi su **Elenco Prenotazioni**

Filtra date

Dal: 

Ai: 

Aggiorna

Elenco prenotazioni