
	LICEO SCIENTIFICO STATALE “ENRICO FERMI” - c.f. 80047970100 Via Ulanowski, 56 - 16151 Genova - Tel. 010.6459928 E-mail: geps02000c@istruzione.it - Pec: geps02000c@pec.istruzione.it	
---	---	---

CIRCOLARE N. 131

Ai docenti

Oggetto: Ricognizione finale delle attività svolte

Con la presente circolare si indicano le modalità di rendicontazione delle ore svolte nell'ambito delle attività previste dal fondo per il MOF 2023/2024.

Le relazioni firmate, da compilare e trasmettere in pdf improrogabilmente entro il 10/06/2024, dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica all'indirizzo geps02000c@istruzione.it con l'indicazione dell'oggetto "Rendicontazione MOF 2023/2024 cognome e nome del docente".

La modulistica da compilare è allegata alla presente circolare (Modelli 1 e 2).

Relazioni richieste (relative alle attività svolte entro il 10/06/2024)

Ciascun docente compilerà il Modello 1 e, per ogni attività rendicontata nel Modello 1, la corrispondente Relazione finale (Modello 2).

Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

Le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti saranno retribuite sulla base degli appositi moduli già consegnati nel corso dell'anno scolastico alla vicepresidenza o in segreteria: nessuna dichiarazione a consuntivo è richiesta.

Corsi di recupero e sportelli estivi

I docenti che svolgeranno corsi di recupero o sportelli estivi compileranno gli allegati Modello 1 e 2 entro due giorni dal termine delle attività e comunque non oltre il 10/07/2024.

Ferie e altra documentazione

La domanda per le ferie dovrà essere compilata attraverso il portale Argo nella sezione dedicata "Richiesta assenza personale web".

Gli elaborati svolti in sede di verifica, debitamente valutati e firmati, vanno depositati al termine delle lezioni nella consueta aula del piano 1 della sede di Via Ulanowski. Nella stessa aula è stato riservato un armadio per gli elaborati delle classi Quinte.

I programmi svolti e i lavori estivi assegnati agli alunni devono essere consegnati in segreteria didattica al termine delle lezioni.

Genova, 28 maggio 2024

Il Dirigente Scolastico
Prof. Carlo Giuseppe TASSO

firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art.3, comma 2, D.lgs n.39/1993