



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI" - c.f. 80047970100

Via Ulanowski, 56 - 16151 Genova - Tel. 010.6459928

E-mail: geps02000c@istruzione.it - Pec: geps02000c@pec.istruzione.it



CIRCOLARE N.138

- Agli alunni e alle famiglie
- Ai docenti

Oggetto: Pubblicazione voti e altre informazioni

1) Pubblicazione delle valutazioni finali

- a) Per le classi quinte i voti saranno resi visibili sul portale del registro elettronico entro le ore 11 di **venerdì 07 giugno 2024**.
Per le classi prime, seconde, terze e quarte i voti saranno visibili entro le ore 20,30 di **martedì 11 giugno 2024**.
- b) Per gli alunni non ammessi all'anno successivo o all'Esame di Stato comparirà la sola dicitura "non ammesso". Per gli alunni con la sospensione del giudizio comparirà la sola dicitura "giudizio sospeso".
- c) Le famiglie degli alunni per i quali è stato espresso un giudizio definitivo di ammissione o non ammissione entro le ore 14:00 di **mercoledì 12 giugno 2024** potranno visionare la propria "pagella".
- d) Le famiglie degli alunni con la sospensione del giudizio potranno visionare i voti insufficienti, relativi alle materie su cui sono state evidenziate carenze formative da recuperare, ed un "pagellino" con i voti di tutte le materie seguendo le istruzioni allegate alla presente circolare, fermo restando che, ai sensi del D.P.R. 122/2009 e dell'O.M. 92/2007, il giudizio sull'alunno è a tutti gli effetti "sospeso" e il Consiglio di Classe delibererà in merito a tutti i voti nello scrutinio integrativo successivo alle prove di recupero.
- e) Entro la fine del giorno successivo allo svolgimento dello scrutinio le famiglie degli alunni non ammessi all'anno successivo troveranno, sulla "Bacheca" del registro elettronico, la lettera di comunicazione dell'esito.
- f) Analoga lettera sarà inviata alle famiglie degli alunni con la sospensione del giudizio, entro **mercoledì 12 giugno 2024** con le medesime modalità,
- g) Qualora il Consiglio di Classe abbia deliberato di NON attribuire un debito formativo in una disciplina su cui l'alunno ha delle carenze, ritenendo che esse possano essere colmate senza la necessità di svolgere prove di verifica a fine agosto, la famiglia riceverà **dal docente della disciplina in questione**, entro **venerdì 14 giugno 2024**, una lettera con l'indicazione delle attività che lo studente dovrà comunque svolgere nel periodo estivo e nel mese di settembre.
- h) I programmi svolti e i compiti per gli studenti di cui alle precedenti lettere (f) e (g) saranno trasmessi direttamente dai docenti o dal coordinatore di classe entro **venerdì 28 giugno 2024**, attraverso il registro elettronico o la piattaforma Teams o la posta elettronica.

2) Ulteriori informazioni

Si invitano gli alunni e le famiglie a consultare il sito, nei prossimi giorni, poiché è prevista la pubblicazione di importanti circolari. In particolare saranno pubblicate:

- la circolare relativa al colloquio con i coordinatori di classe di **giovedì 13 giugno 2024**;
- la circolare sulle attività di sostegno e di recupero.

Genova, 04 giugno 2024

Il Dirigente Scolastico
Prof. Carlo Giuseppe Tasso

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 e art. 2, D.lgs n° 39/1993

ISTRUZIONI PER VISUALIZZARE I VOTI ATTRIBUITI NELLO SCRUTINIO FINALE

I voti saranno resi visibili sul portale, seguendo questa procedura:

DA PC:

- a) entrare in argo famiglia
- b) nella sezione servizi alunno cliccare su icona voti scrutinio (icona con il numero 8)
- c) digitare scrutinio finale

Attenzione per visualizzare l'esito (ammissione / non ammissione / sospensione del giudizio) seguire questa procedura:

Servizi alunno >>> curriculum (questa icona)



DA SMARTPHONE:

Cliccare su Menu (icona in basso a destra con puntini) >> cliccare su Voti scrutinio e poi digitare SCRUTINIO FINALE >>> si può visualizzare anche l'esito in modo immediato

ISTRUZIONI PER VISIONARE DOCUMENTI INVIATI IN BACHECA SU ARGO FAMIGLIA

DA PC

Accedere attraverso link su sito della scuola.

Una volta accreditati digitare:

> Documenti

> Bacheca icona finestrella



> Bacheca documenti personali

> Quindi andare sul File che interessa e selezionare **conferma presa visione** prima di scaricare il FILE



Messaggio: Lettera debito formativo
File: [Lettera debito formativo.pdf](#)
Presa Visione: [conferma presa visione](#)

DA SMARTPHONE

Entrare nell'applicazione

Cliccare su Menu (icona in basso a destra con puntini)

Digitare **Bacheca Alunno**

Anche qui prima di scaricare il file cliccare su **Conferma presa visione.**