

	LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI" - c.f. 80049970100 Via Ulanowski, 56 - 16151 Genova - Tel. 010.6459928 E-mail: geps02000c@istruzione.it - Pec: geps02000c@pec.istruzione.it	
---	---	---

Prot.n. (vedere segnatura)

Liceo Scientifico "E. Fermi" - Genova
 Prot. 0007582 del 17/10/2024
 V (Uscita)

Agli Alunni e alle Famiglie
 Ai Docenti

CIRCOLARE N. 43: Colloqui Scuola-Famiglia

Colloqui con i singoli Docenti

Per l'a. s. 2024/25 i colloqui delle Famiglie con i singoli Docenti, per venire incontro alle richieste dei genitori e per esigenze organizzative della scuola, si svolgeranno prevalentemente in modalità telematica (salvo diversa esplicita richiesta da parte della Famiglia) con la seguente articolazione:

- primo quadrimestre:
dal 28 ottobre 2024 al 10 gennaio 2025
- secondo quadrimestre:
dal 17 febbraio 2025 al 09 maggio 2025.

Ogni Docente fisserà, come di consueto, un giorno e un orario di ricevimento che avrà cura di comunicare utilizzando il documento "Calendario Colloqui" condiviso nella sezione File del Teams Collegio Docenti (cartella **Anno scolastico 2024-25**).

Una volta fissati giorno e ora, il Docente potrà pianificare i propri colloqui su Argo, seguendo le istruzioni allegate alla presente circolare entro il 23/10/2024.

I Genitori prenoteranno l'incontro telematico seguendo le istruzioni allegate. Per eventuali difficoltà/questioni tecniche, potranno descrivere il problema riscontrato all'indirizzo credenziali@fermi.edu.it, comunicando le generalità e la classe frequentata dallo studente, un indirizzo mail valido e un numero telefonico a cui saranno contattati prima possibile.

Il docente, quindi, all'ora fissata, chiamerà il Genitore attraverso l'account del figlio sulla Chat dell'App Teams.

Colloqui con il Consiglio di classe

Anche quest'anno sono previsti due incontri pomeridiani per quadrimestre (sempre in modalità telematica), in cui i Genitori potranno contattare più docenti del Consiglio di Classe, nelle seguenti date:

- 03/12/2024: dalle ore 15,00 alle ore 18,30;
- 03/04/2025: dalle ore 15,00 alle ore 18,30.

Le istruzioni per i colloqui pomeridiani saranno comunicate con successiva circolare.

Si ricorda che ogni Docente, per affrontare questioni che ritenga importanti e di interesse per i genitori, potrà convocare a distanza o in presenza i medesimi anche in giorni e orari diversi da quelli sopra indicati.

Per problematiche di carattere generale le Famiglie continueranno a far riferimento ai Coordinatori di Classe.

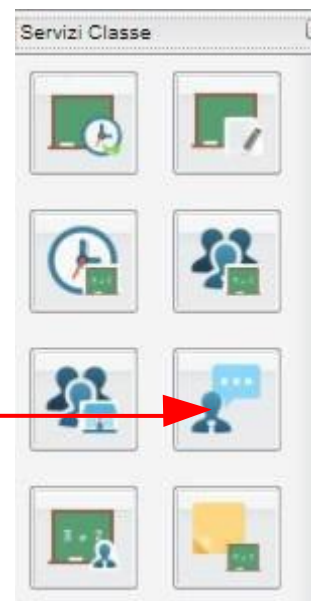
Genova, 17/10/2024

Il Collaboratore del Dirigente Scolastico
 Adriano Mazzucchelli

ISTRUZIONI PER I GENITORI PER PRENOTARE COLLOQUI

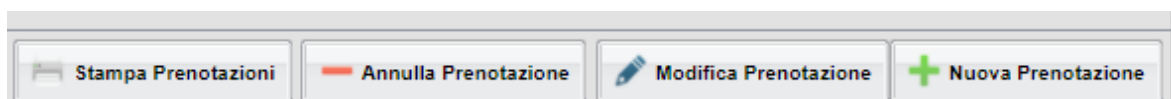
Per procedere alla prenotazione digitare su motore di ricerca Argo Famiglia e quindi dalla pagine di login entrare con le proprie credenziali. Ricordarsi che il codice della scuola è SS16492.

The screenshot shows the login interface for 'Famiglia'. At the top, there is a logo with a house icon and the text 'Famiglia'. Below it, there is a field for 'Codice Scuola' with the value 'ss16492' and a note '(obbligatorio per studenti e genitori)'. There is also a field for 'Nome Utente' with the value 'mazzucchelli'. A 'Password' field is present with a 'Recupera la password' link. A 'Ricordami' checkbox is also visible. At the bottom, there is a blue 'ENTRA' button and logos for 'ARGO software' and 'RIR'. The footer contains the text '© 2020 - Tutti i diritti riservati'.



Una volta entrati cliccare sulla sinistra **Servizi Classe** e quindi l'icona

A questo punto sulla schermata che comparirà cliccare in fondo **Nuova Prenotazione**



Docenti

- COPPOLA BARBARA (LINGUA E CULTURA LATINA, LINGUA E LETTERATURA ITALIANA)
- MAZZUCHELLI ADRIANO (FILOSOFIA, FISICA, MATEMATICA, STORIA, LINGUA E CULTURA STRANIERA INGLESE, SCIENZE NATURALI, SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE, DISEGNO E STORIA DELL'ARTE, EDUCAZIONE CIVICA)**

Orario	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	A partire dal	Entro il	Luogo	Annotazione
10/2024	08:50	09:00	1	0	19/09/2024 07:00	28/10/2024	Teams con credenziali del figlio	
10/2024	09:00	09:10	1	0	19/09/2024 07:00	28/10/2024	Teams con credenziali del figlio	
10/2024	09:10	09:20	1	0	19/09/2024 07:00	28/10/2024	Teams con credenziali del figlio	
10/2024	09:20	09:30	1	0	19/09/2024 07:00	28/10/2024	Teams con credenziali del figlio	

Selezionare il nome del docente e quindi cliccare nuovamente su Nuova Prenotazione

Nel riquadro che apparirà cliccare conferma.

Prenotazione
✕

Docente:	MAZZUCHELLI ADRIANO
Email Docente:	mazzucchelli@fermi.edu.it
Prenotazione per il giorno:	29/10/2024
Luogo Ricev.:	Teams con credenziali del 1
Annotazione:	<input type="text"/>
Genitore:	ARENA VALENTINA
Confermare indirizzo email:	arena@fermi.edu.it
Confermare recapito telefonico:	<input type="text"/>

A questo punto comparirà la seguente schermata che confermerà la prenotazione e dalla quale si può procedere a nuove prenotazioni seguendo la stessa procedura.

Prenotazioni Ricevimento									
Giorno	Data ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Sei il numero...	Luogo Ricev.	Annotazione
17/12/2020	19:00	19:30	MAZZUCHELLI ADRIANO	MAZZUCHELLI ADRIANO	10/12/2020	10:34	1	Teams attraverso account del figlio	

E' possibile anche annullare una prenotazione effettuata, selezionando la prenotazione che si vuole annullare e cliccando su **Annulla Prenotazione**



ISTRUZIONI PER I DOCENTI PER PIANIFICARE PRENOTAZIONE COLLOQUIO PERIODICO

La procedura si può effettuare solo da Didup – Comunicazioni – colloquio

Docenti Selezionare Aggiungi cliccando direttamente su Aggiungi senza

aprire la finestra attraverso la freccetta

Elenco prenotazioni

Aggiungi



Flaggare **Ricevimento periodico** aggiungere data e fascia oraria prescelta (io metto come esempio quella scelta da me)

Per quanto riguarda quante disponibilità generare io propongo questa soluzione (ovviamente è un'ipotesi di cui potete assolutamente non tenere conto):

colloqui di 6/7 minuti per i docenti che hanno molte classi (Arte – Scienze Motorie – ecc) colloqui di 8/10 minuti per i docenti che hanno meno classi (Italiano – Matematica – ecc).

Ovviamente i docenti che fanno meno di 18 ore potranno scegliere se fare meno minuti di colloqui utilizzando la seguente formula ad esempio per quelli che hanno 12 ore ($55 \times 12 / 18 =$ circa 37 min) oppure scegliere di fare meno settimane di colloquio (sempre tenendo conto della proporzione di cui sopra)

Attenzione è importante che nella parte dedicata a prenotazione consentita si metta un numero di giorni sufficientemente ampio da permettere ai genitori di trovare slot liberi per prenotare i colloqui e quindi direi che dovremmo inserire come ho indicato nell'esempio sotto 40 gg.

Per cui la schermata dovrà alla fine comparire più o meno come la seguente

Aggiungi ricevimento

Indietro

Inserisci

ATTIVO (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo Ricevimento Periodico

Ripeti nei giorni: Lunedì Giovedì
 Martedì Venerdì
 Mercoledì Sabato

Date del periodo di ricevimento

Dal: 28/10/2024 al: 10/01/2025

Dalle

Ore: 08 Minuti: 50

Alle

Ore: 09 Minuti: 40

Opzioni

Un ricevimento da minuti

Più ricevimenti da minuti

Prenotazione consentita dalle

Ore: Minuti:

da: giorni a: giorno prima del ricevimento

Altre informazioni per le famiglie

Luogo del ricevimento:

Link:

Note: 250 / 250

E-mail docente: PUBBLICA (Le famiglie possono contattare il docente via mail)

A questo punto cliccare su **Inserisci**

Per modificare o eliminare colloqui, ad esempio quelli in cui il colloquio cadrebbe in un giorno festivo cliccare su **filtra date** e inserire la data del giorno o del periodo desiderato (come da esempiole date relative alle festività natalizie) cliccare **Aggiorna**

Quindi selezionare i colloqui che compaiono, cliccare sulla freccetta di **Aggiungi** e cliccare su **Elimina selezionati**

Filtra date

Dal: Al:

<input type="checkbox"/>	DATA RICEVIMENTO	STATO PRENO...	PRENOTAZIONI CONSENTITE	NOTE	LUOGO	LINK	CLASSI	ATTI

Modifica selezionati
Elimina selezionati

Non ci sono ricevimenti nel periodo selezionato.