

Prot.n. (vedere segnatura)

Circolare n. 13

Liceo Scientifico "E. Fermi" - Genova Prot. 0006610 del 19/09/2024 IV (Uscita)
--

- **Agli Alunni e alle Famiglie**
- **Al Personale Docente**
- **Al Personale A.T.A.**

## **Oggetto: Seconda settimana di attività didattiche e comunicazioni varie**

### **Orario da lunedì 23 a venerdì 27 settembre 2024**

Nei giorni di lunedì 23 e di martedì 24 le lezioni inizieranno alle ore 8.00, avranno ancora una durata di 60 minuti e termineranno, per tutte le classi, alle ore 13.00. Nei giorni da mercoledì 25 a venerdì 27 le lezioni termineranno alle ore 12.00 per tutte le classi, con lo stesso orario di ingresso e la stessa durata.

È previsto un intervallo alle ore 9.50-10.00. I docenti in servizio al secondo modulo faranno sorveglianza in classe e in corridoio. I docenti a disposizione sorveglieranno le aree dei distributori.

L'orario contenente l'indicazione delle discipline sarà comunicato, sia su bacheca del registro elettronico sia sul sito, entro venerdì 20 settembre 2024 per le giornate di lunedì 23 e martedì 24 ed entro martedì 24 per i giorni successivi.

### **Modalità di ingresso e di uscita per la Sede di Via Ulanowski**

Per facilitare l'afflusso degli studenti, le classi della Sede dovranno accedere sulla base delle seguenti indicazioni:

INGRESSO/USCITA LATO PORTINERIA	INGRESSO/USCITA LATO PRESIDENZA
1E 1F 2B 2C 2D 2H 3E 4B 4F 5B 5C 5D 5E	1B 1C 1D 2E 2F 3B 3C 3D 4C 4D 4E

L'accesso, durante la seconda settimana di attività didattiche, dovrà avvenire a partire dalle ore 7.55.

Anche al termine delle lezioni le classi dovranno rispettare in uscita le stesse indicazioni.

### **Parcheggio nella Sede di Via Ulanowski**

Si ricorda che il personale della scuola può parcheggiare autoveicoli o motocicli nel cortile della scuola adiacente alle palestre. È superfluo raccomandare la massima attenzione nell'attraversamento di Via Ulanowski nei periodi di entrata e di uscita degli studenti.

Per quanto concerne l'area esterna antistante gli uffici, è permesso al personale parcheggiare solo motocicli, evitando di farlo durante l'orario di ingresso degli studenti.

Nell'area antistante l'accesso sul lato della presidenza è vietato il parcheggio di autoveicoli o motocicli, salvo eccezioni autorizzate.

### **Assenze, ritardi, ingressi posticipati e uscite anticipate**

Si raccomanda la consultazione del documento, allegato alla presente, contenente un estratto

del regolamento relativo alla frequenza delle lezioni.

### **Divieto di fumo**

Si fa presente che è vietato fumare non solo – come è ovvio – in tutti i locali della scuola, ma anche negli spazi esterni di pertinenza dell'istituzione scolastica.

### **Comunicazioni scuola - famiglia**

Si ricorda che, per comunicare con la scuola, è preferibile che le famiglie scrivano una mail all'indirizzo istituzionale [GEPS02000C@istruzione.it](mailto:GEPS02000C@istruzione.it), precisando nome, cognome e classe dello studente e un numero di telefono dello scrivente. Indicare eventualmente "all'attenzione di..." perché la comunicazione sia trasmessa alla persona interessata.

In particolare, per l'attivazione delle credenziali di accesso al registro elettronico Argo e alla piattaforma Teams di Microsoft – e per la risoluzione di eventuali problemi tecnici – è necessario inviare una mail all'indirizzo [credenziali@fermi.edu.it](mailto:credenziali@fermi.edu.it).

Si ricorda, infine, che per le comunicazioni scritte è bene che il personale docente utilizzi le mail istituzionali della scuola (tutte terminanti in [...@fermi.edu.it](mailto:...@fermi.edu.it)).

Genova, 19 settembre 2024

Il collaboratore del D.S.  
Andrea Viani