

REGOLAMENTO FREQUENZA DELLE LEZIONI

Assenze

Le assenze sono giustificate sul registro da un genitore (o dallo studente, se maggiorenne) entro il rientro in classe dello studente; è consigliabile farlo dopo la fine delle lezioni.

NOTA: se il giorno stesso lo studente passa dalla condizione di assenza a quella di ingresso posticipato, si deve giustificare solo dopo che il docente ha aggiornato la condizione dello studente sul registro.

Ritardi

È in ritardo lo studente che entra in classe dopo le ore 8.00 nell'orario attualmente in vigore e dopo le 7.50 nell'orario che sarà utilizzato per il resto dell'a.s.

Lo studente che ha un ritardo superiore ai 5 minuti deve ritirare in vicepresidenza il modulo cartaceo previsto, da presentare al docente in classe.

In tutti i casi il ritardo è segnalato dal docente sul registro.

Il ritardo è giustificato sul registro da un genitore (o dallo studente, se maggiorenne)

Ingressi posticipati

La stessa procedura valida per i ritardi.

Gli ingressi posticipati sono permessi entro l'inizio del terzo modulo di lezione. Per accedere più tardi è necessario dare comunicazione in Vicepresidenza il giorno precedente.

Uscite anticipate di un minorenni

L'uscita anticipata di un minorenni deve essere segnalata su modulo cartaceo, da ritirare in portineria/segreteria, da presentare in classe e da consegnare in portineria, firmato da un genitore, che preleva fisicamente lo studente.

L'uscita è giustificata sul registro da un genitore

Uscite anticipate di un maggiorenne

L'uscita anticipata di un maggiorenne deve essere segnalata su modulo cartaceo, da ritirare in portineria/segreteria, da presentare in classe e da consegnare in portineria, firmato dallo studente.

L'uscita è giustificata sul registro da un genitore (o dallo studente maggiorenne)

Uscite anticipate di un maggiorenne per motivi di salute

L'uscita anticipata di un maggiorenne per motivi di salute deve essere segnalata su modulo cartaceo, da ritirare in portineria/segreteria, da presentare in classe e da consegnare in portineria, firmato da un genitore, che preleva fisicamente lo studente.

L'uscita è giustificata sul registro da un genitore (o dallo studente maggiorenne)

Ingressi posticipati o uscite anticipate di una classe con minorenni

L'ingresso o l'uscita della classe sono segnalati su registro da parte del docente coordinatore di classe, con obbligo di presa visione da parte del genitore.

Non è prevista nessuna giustificazione.

Ingressi posticipati o uscite anticipate di una classe con tutti maggiorenni

L'ingresso o l'uscita della classe sono segnalati su registro da parte del docente coordinatore di classe.

Non è prevista nessuna giustificazione.

NOTE:

1. Può fare le veci del genitore la persona che esercita la responsabilità genitoriale, la cui firma è depositata in segreteria;
2. In via del tutto eccezionale può prelevare un minorenne da scuola una persona diversa da un genitore o da colui che esercita la responsabilità genitoriale, solo se il delegante presenta/invia richiesta scritta, con allegate copie dei documenti del delegante e del delegato.